

EKSAMENREËLS

1. Alle tasse, skrifte, handboeke of notas word **VOOR** in die eksamenlokaal geplaas voor die eksamen begin.
2. Geen sakrekenaar, Tipp-ex, pen, liniaal of ander tekenapparaat mag tydens eksamen uitgeleen word nie. Selfone mag nie as rekenaars gebruik word nie. **NIKS** mag geleen word nie. Selfone: afgeskakel en **NIE** sigbaar nie.
3. Formules/inligting mag nie op liniaal, binne sakrekenaarhouer/deksel of enige ander plek geskryf wees nie.
4. Mag glad nie gesels, briefies skryf of kommunikeer tydens die eksamen nie.
5. Slegs 'n blou pen word vir skryfwerk gebruik en potlood vir sketse en tekeninge. **GEEN** rooi-, swart- of groen pen nie.
6. **GEEN PENNESAKKIES. GEBRUIK SLEGS 'N PLASTIEKSAKKIE VIR SKRYFBEHOEFTE.**
7. Vir sessies wanneer leerlinge nie skryf nie, moet voldoende leerwerk saamgebring word, wat betrekking het op komende eksamensittings. Verbode artikels tydens die eksamen sluit in: enige klankapparaat, selfoon, speelkaarte, speletjies, skaakstel, prentverhale of ontspanningsleesstof/elektroniese apparaat.
8. Niemand mag eet, kou of drink in die eksamenlokaal nie.
9. **PROSEDURE INDIEN BETRAP VIR ONEERLIKHEID**
 - 9.1. Neem dadelik antwoordstel en aantekeninge/notas/ensovoorts in.
 - 9.2. Skryf die tyd bo-aan die antwoordstel en teken daarby.
 - 9.3. Gee 'n nuwe vraestel en antwoordstel en skryf ook die tyd bo-aan en teken daarby.
 - 9.4. Mag **NIE** verlengde tyd ontvang nie.
 - 9.5. Gee albei antwoordstelle/hulpmiddels/notas by Dissiplinêre Beampte in.
 - 9.6. Mag **NIE** antwoordstel opseur nie.
 - 9.7. Word verwys na SAIC (Komitee vir onreëlmatigheid).
 - 9.8. Alle leerlinge wat gepraat het/gekommunikeer deur gebare/notas moet aangemeld word.
10. Indien afwesig stel die skool telefonies in kennis EN handig doktersertifikaat in sodra terug is by die skool. Reël onmiddellik met betrokke onderwyser vir 'n siektetoets of mondeling indien moontlik. Indien afwesig sonder rede vir 'n vraestel, word **NUL** toegeken vir die betrokke kwartaal. Die vraestel/assessering moet egter tydens die eerste geleentheid

terug by die skool ingehaal word sonder om weer addisionele leertyd te ontvang. Hierdie punte word dan vir die JAARPUNT gebruik.

Volgens Departementele voorskrifte moet leerlinge ALLE voorgeskrewe assessering doen.

In die geval van afwesigheid weens siekte, word onmiddellike mediese konsultasie vereis, gestaaf deur 'n mediese sertifikaat waarop die datum en tyd van die konsultasie aangedui word en waarin daar verklaar word dat die geneesheer die kandidaat gesien en ondersoek het, dat die kandidaat nie die eksamen kon skryf nie en dat die siektetoestand nie tevore reeds behandel kon word nie.

11. 'n Vraestel word nooit oorgeskryf nie. As leerlinge vraestelle mis, word die gemiddeld van die groep **NOOIT** toegeken nie.
12. Leerlinge sit vir die volle duur van die eksamen op sy alfabetiese sitplek soos deur die onderwyser toegeken. **NIEMAND** mag uitruil nie. 'n Leerling sit vir die volle duur van die eksamen stil en mag nie sy vraestel vroeër inhandig of die lokaal verlaat nie. **NIEMAND** gaan badkamer toe nie. Ouers moet 'n brief skryf vir leerlinge met spesiale mediese omstandighede. **NIEMAND** gaan drink water nie.
13. Dood van naby familie tydens eksamen: Deernisverlof sal toegelaat word. Eksamen word hervat 2de dag na begrafnis. Reël met onderwyser om alle vraestelle in te haal.
14. Aan die einde van die jaar word handboeke in 'n goeie toestand ingehandig op die dag wanneer die vak klaar geskryf word. **Dit is die plig van die leerling om te sorg dat sy naam voor in sy/haar boek geskryf is.** Die leerling moet sy handboek betaal of vervang indien beskadig of verlore is. R250 per handboek.

Op die dag wanneer die vraestel geskryf word gee die leerling sy eie handboek in met die meegaande handboekstrokie. Die onderwyser teken die afskeurstrokie. Die gedeelte gee toegang tot die eksamenlokaal. Indien die handboek nie by skool is vir inhandiging nie, gaan die leerder huis toe vir die handboek of betaal R250. Ekstra tyd word **NIE** toegestaan indien leerder laat opdaag by eksamenlokaal nie.

15. Sakrekenaars word aan die einde van elke jaar ingehandig by Me N Geere, klas B22/B24. Indien verlore, is R200 betaalbaar.

EXAM/TEST RULES

1. All bookcases, scripts, text books or notes are placed at the **FRONT** of the exam room (if possible).
2. No stationery may be borrowed or lent during exams. Cell phones are not to be used as calculators. **NOTHING** is borrowed or lent. Cell phones: switched **OFF** and **NOT** visible.
3. Formulas/information may not be written on **ANY** of learners' possessions.
4. No talking, communicating or letter writing allowed.
5. **ONLY** a blue pen to be used for writing (**NO** other colour) and a pencil for sketches.
6. **NO PENCIL CASE. USE ONLY A PLASTIC BAG FOR STATIONARY.**
7. Ample, applicable study material must be brought to sessions when exams are not written. No electronic devices, cell phones, playing cards, games, chess, story books, magazines allowed.
8. No eating, drinking or chewing allowed in exam room.
9. **PROCEDURE IN CASE OF DISHONESTY**
 - 9.1 Immediately take in answer sheet and all notes.
 - 9.2 Write time at top of answer sheet and sign.
 - 9.3 Hand out a new answer sheet and question paper, write the time on and sign new paper as well.
 - 9.4 **NO** extended time is given.
 - 9.5 Hand in both answer sheets/notes/aids at Disciplinary Officer.
 - 9.6 Answer sheet may **NOT** be torn.
 - 9.7 Referred to the SAIC (Committee for irregularities).
 - 9.8 All learners who communicated, verbally/non-verbally or through the use of notes must be reported.
10. If absent, inform school immediately **AND** provide a doctor's note upon return. Organise a sick test or oral with applicable teacher immediately. If absent without good cause, a **ZERO** mark will be given. The missed exam/test/task must however, be completed at the first available opportunity, without additional study time. This mark is to be used for calculation of the year mark. **ALL prescribed assessment tasks must be done according to departmental instruction.**

In the case of absenteeism caused by illness, immediate medical consultation is required, substantiated by a medical certificate on which the date and time of consultation is indicated, in which it is declared that the candidate was examined and that he/she could not write the exam and that the illness/condition could not be treated / prevented beforehand.

11. A question paper is never re-written and the class average is **NEVER** awarded.
12. Learners remain alphabetically seated for the duration of the paper as placed by the teacher. **NO ONE** may exchange seats. Learners may not hand in paper earlier and **NO ONE** may use the bathroom. A letter from the parent/guardian is needed for learner with special medical conditions. **NO ONE** is allowed to go and drink water.
13. Death in the family: Compassionate leave is granted. Exam to be written on the second day after funeral. Learners must arrange to write with teacher.
14. Text books are handed in, in a good condition, on the day the paper is written - accompanied with a textbook slip. It is the learners responsibility to ensure that his/her **name is written in the front of the book**. The teacher signs this slip which serves as entrance/permission to enter the exam room. If text book is not at school, learner must fetch it from home or pay R250 if it is lost. Extra time is **NOT** given if learner arrives late at the exam venue.
15. Calculators are handed in at the end of the year at Ms N Geere, class B22/B24. If lost R200 per calculator is payable.

